咸阳市行政审批服务局（本级）
2024 年度部门决算

保密审查情况：

主要负责人审签情况：

目　录

第一部分　单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分　2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分　2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分　附　　件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2024年，全面贯彻落实党的二十届二中、三中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，全面落实省市深化“三个年”活动部署要求，紧紧围绕市委、市政府中心工作，以“四化”为抓手，即办事方式多元化、办事流程最优化、办事材料最简化、办事成本最小化，牢固树立“审批有尺度，也有速度，服务有温度、更有力度”的服务理念，不断推进政务服务提质增效，持续优化我市营商环境。报送的《以事项标准化破题　构建市县“同源同质”审批服务新格局》案例荣获“2024年推进政府职能转变最佳实践案例”称号。政务服务“容缺受理”等做法被《当代陕西》、省级秦务员平台宣传报道；“跨域通办”、政务服务事项“同事同标”等做法被《陕西日报》《咸阳日报》多次报道，《做好“审前+审中+审后”全流程服务 助力营商环境提质增效》被陕西咸阳政讯第32期采发，被省市级报刊、媒体宣传报道40余次。

（一）主要职责

1.负责组织拟订全市行政审批服务相关规范性文件、规章制度和管理办法等并组织实施，指导各县市区行政审批和政务服务工作。研究探索规范政务服务行为、优化政务服务环境等工作，提出解决意见和建议，为市委、市政府科学决策提供参考。

2.负责办理从相关部门划入的投资项目、国土规划、市场准入、食药卫生、社会事务、环境安全、住房城建、

交通运输、农林水利等方面行政许可事项的审批，组织开展相关会议和审批过程中的现场勘查、专家评审、技术论证等工作，组织协调竣工验收工作。

3.负责承接国务院和省人民政府下放的行政审批事项，落实国务院和省、市人民政府取消或暂停实施的行政审批事项，下放市人民政府公布下放的行政审批事项。

4.负责建立完善行政审批服务工作机制，对行政审批和服务事项进行流程再造、环节优化、时限压缩，对办理情况进行跟踪督办；负责建立行政审批领导联席会议制度并组织落实，健全完善与相关工作部门的协调配合机制；负责将审批服务信息及时向监管执法部门推送，配合做好加强事中事后监管工作，统筹建立、管理审批事项专家库，处理行政审批事项办理中的投诉建议。

5.负责市级行政审批、政务服务线上、线下平台建设；会同有关部门完善“一体化在线政务服务平台”建设工作；推进全市政务服务标准化、规范化、信息化。

6.负责划转的行政许可、政务服务事项的办理及相关联的行政事业性收费，并对审批行为承担相应的法律责任；承担相关部门单位委托政务服务事项的办理。组织、协调、监督、管理进驻市政务大厅的部门单位依法、高效办理行政许可、政务服务事项。负责对审批项目相关中介服务进行规范管理。

7.牵头拟定公共资源交易制度、交易目录、交易平台服务管理细则并组织实施。会同有关行业监管部门拟定分行业统一的监管制度、交易文件标准文本。负责公共资源交易服务平台、信用平台、综合评标评审专家的推送和管理工作。

8.推进政务信息公开、建立健全机关政务信息公开工作制度、面向社会公开有关政务信息。

9.完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）内设机构

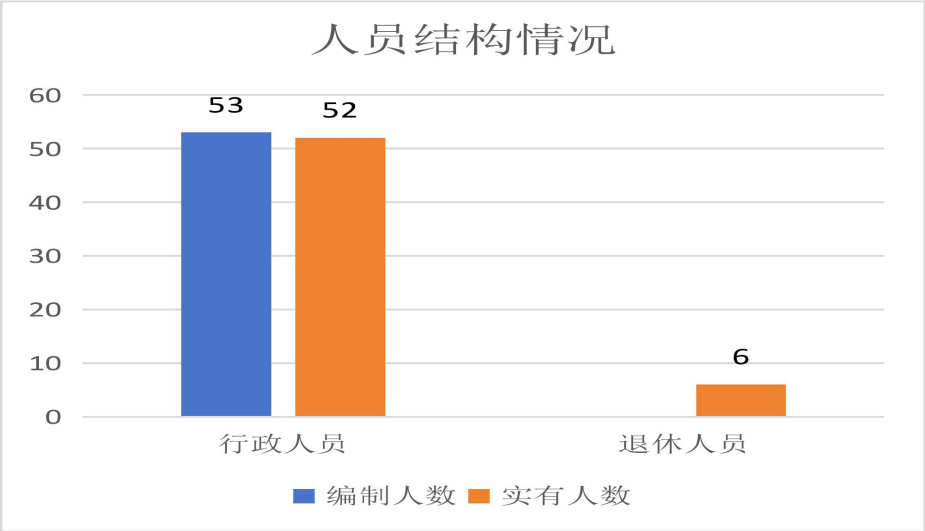
根据《关于市行政审批服务局内设机构调整优化的批复》（咸编发〔2023〕22号），咸阳市行政审批服务局设办公室、审批改革科、政务服务科、公共资源交易管理科、政务数据科、政策法规科、投资项目科、市场准入科、食药卫生科、社会事务科、环境安全科、住房城建科、交通运输科、农林水利科、城管规划科15个内设机构。

二、部门决算单位构成

本单位作为咸阳市行政审批服务局二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

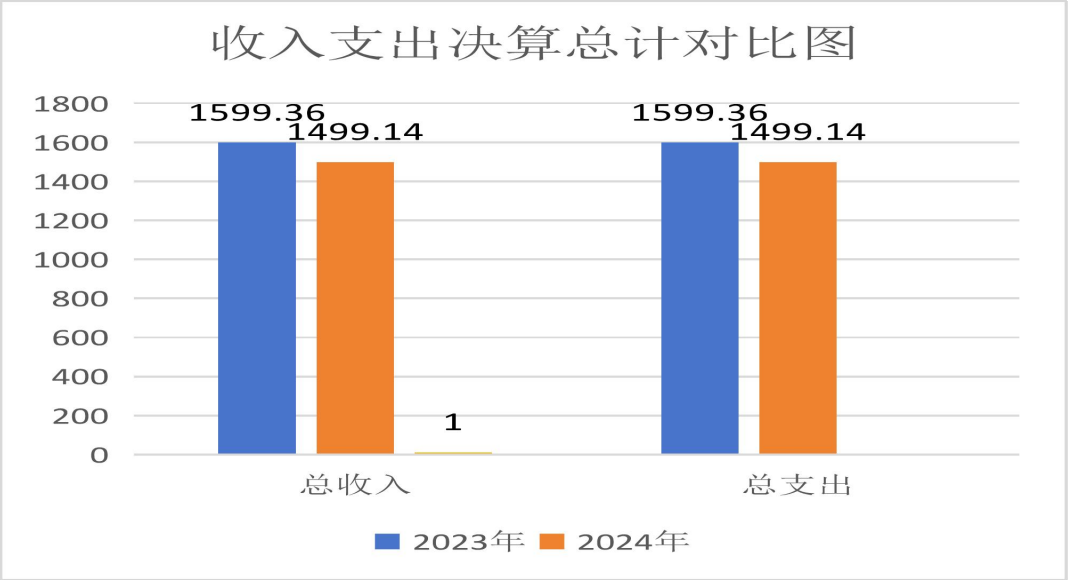
截至2024年底，本单位人员编制53人，其中行政编制53人、事业编制0人；实有人员52人，其中行政52人、事业0人。单位管理的离退休人员6人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

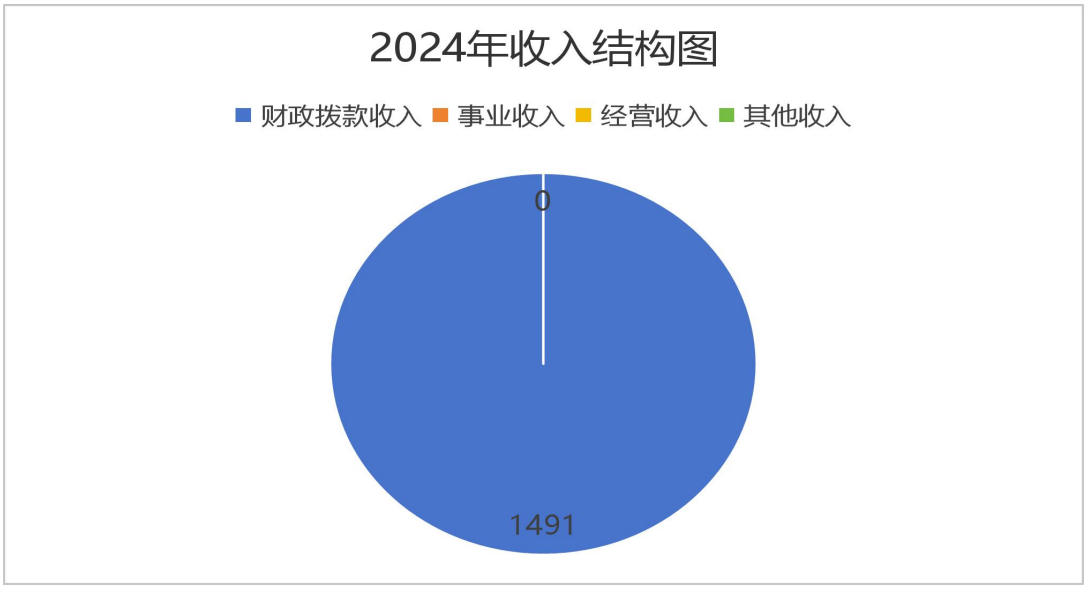
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 1499.14 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 100.22 万元，下降 6.27%。下降的主要一是在职人数减少 2 人，导致工资及社保经费收支减少；二是本年度无政务大厅制冷取暖系统改造项目经费，导致本年收入支出减少。



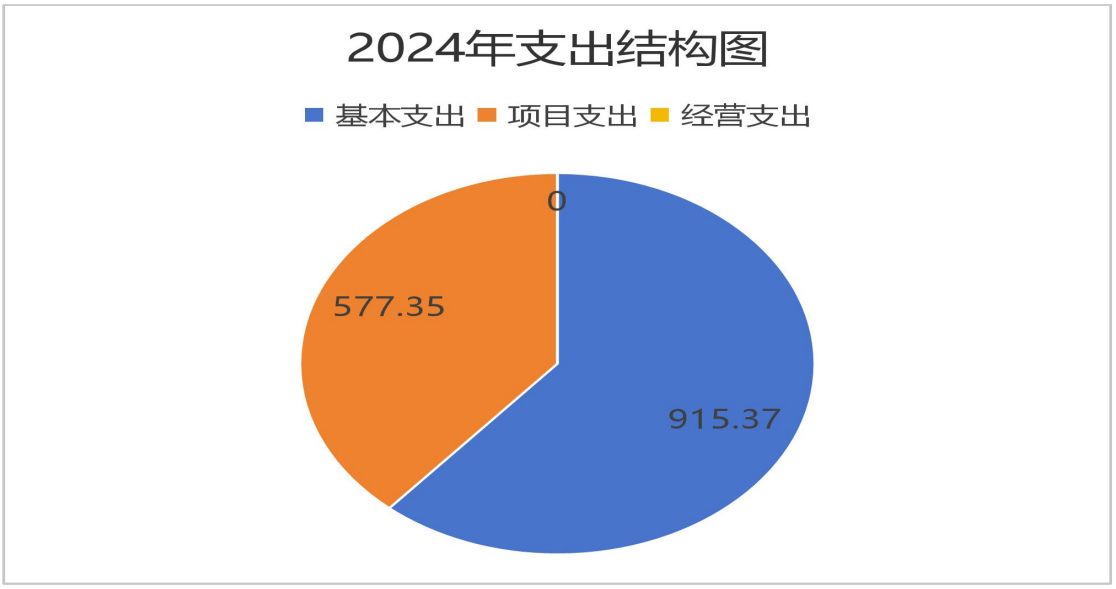
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 1491.00 元，其中：财政拨款收入 1491.00 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。



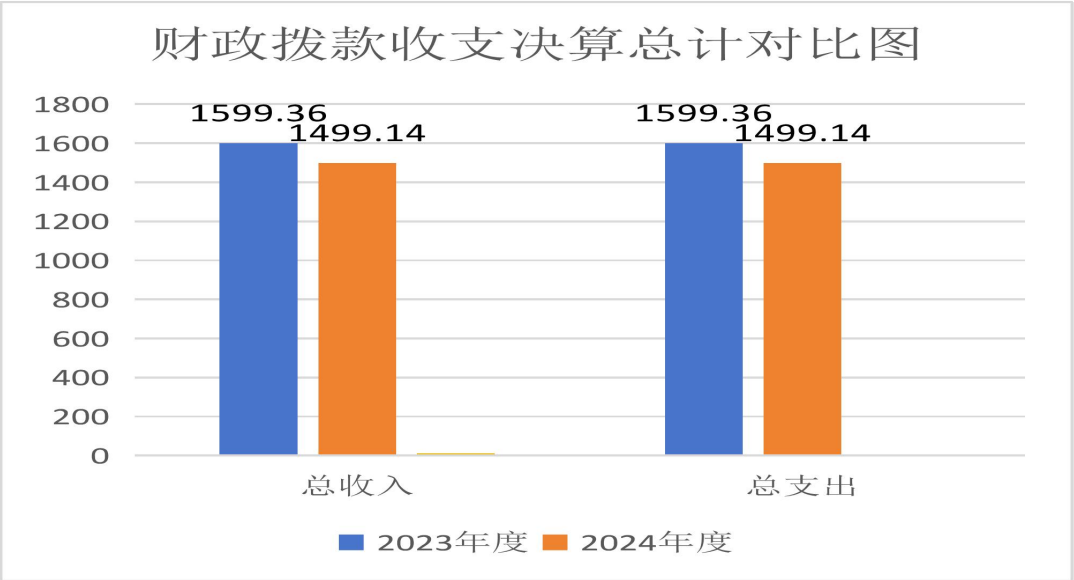
三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 1492.73 万元，其中：基本支出 915.37 万元，占 61.32%；项目支出 577.35 万元，占 38.68%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。



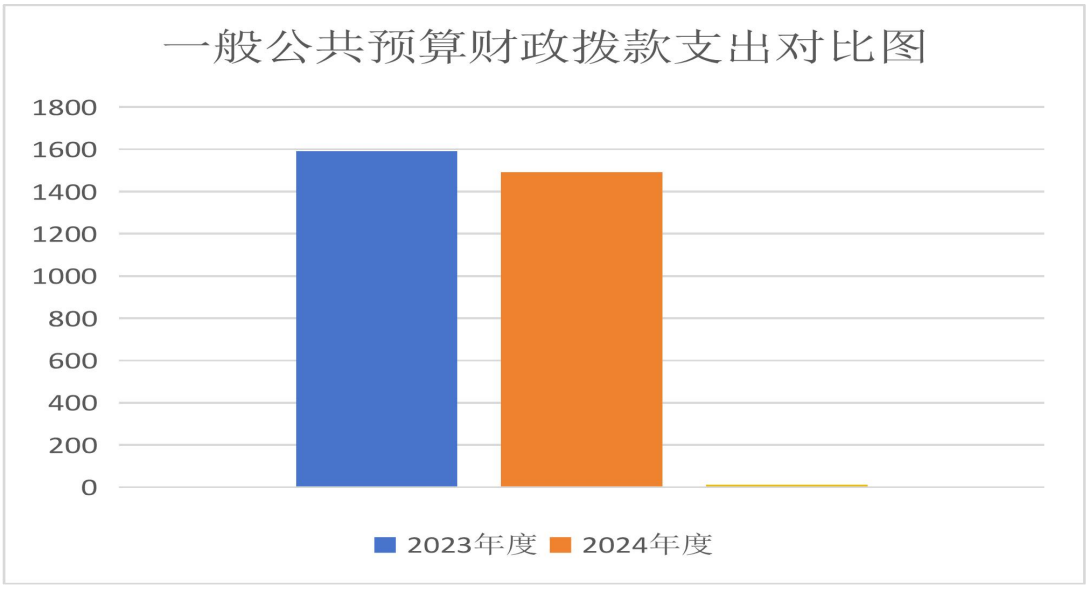
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1499.14 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 100.22 万元，下降 6.27%。下降的主要一是在职人数减少 2 人，导致工资及社保经费收支减少；二是本年度无政务大厅制冷取暖系统改造项目经费，导致本年收入支出减少。

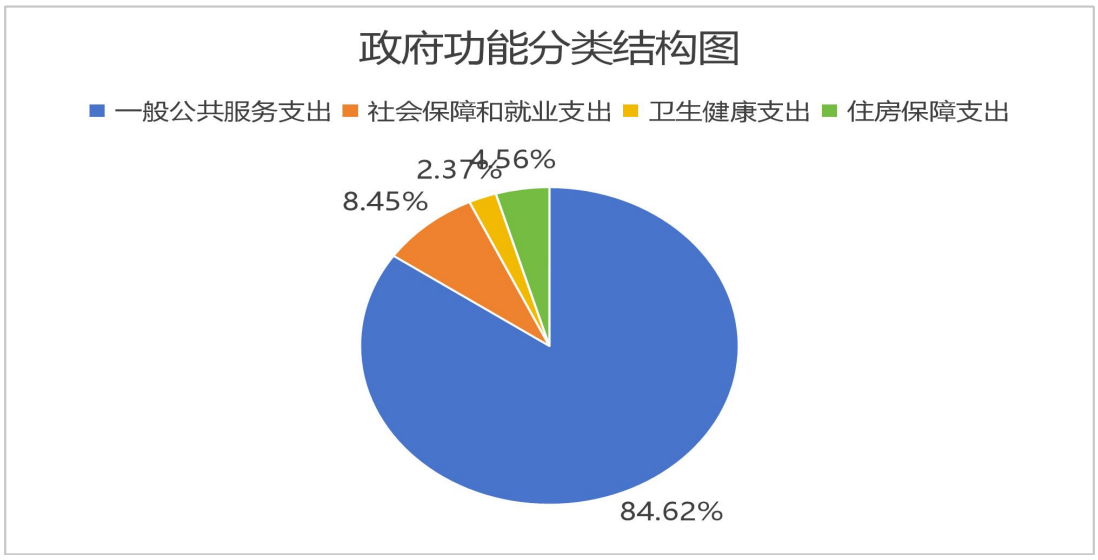


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 1200.87 万元，支出决算 1492.73 万元，完成年初预算的 124.30%，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出减少 98.49 万元，下降 6.19%，主要原因是本年度无政务大厅制冷取暖系统改造项目经费，导致本年支出减少。



按照政府功能分类科目，其中：



1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 710.90 万元，支出决算 685.75 万元，完成年初预算的 96.46%。决算数小于年初预算数的主要原因是按照优先保障人员经费原则足额编制预算，年度内行政在职人员减少，按实际发放人员经费。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算250.00万元，支出决算577.35万元，完成年初预算的230.94%。决算数大于年初预算数的主要原因是根据业务工作需要追加12345政务服务便民热线运维等项目经费预算。

3.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算0.20万元，支出决算0.20万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平。

4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算87.38万元，支出决算83.29万元，完成年初预算的95.32%。决算数小于年初预算数的主要原因是按照优先保障人员经费原则足额编制预算，年度内在职人员减少，按实际缴纳职工缴纳养老保险。

5.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算43.69万元，支出决算41.64万元，完成年初预算的95.32%。决算数小于年初预算数的主要原因是按照优先保障人员经费原则足额编制预算，年度内在职人员减少，按实际缴纳职工职业年金。

6.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算1.00万元，支出决算0.97万元，完成年初预算的97.00%。决算数小于年初预算数的主要原因是按照优先保障人员经费原则足额

编制预算，年度内在职人员减少，按实际缴纳职工工伤保险。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算37.13万元，支出决算35.40万元，完成年初预算的95.34%。决算数小于年初预算数的主要原因是按照优先保障人员经费原则足额编制预算，年度内行政在职人员减少，按实际缴纳职工医疗保险。

8住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金 （项）。年初预算70.57万元，支出决算68.12万元，完成年初预算的96.53%。决算数小于年初预算数的主要原因是按照优先保障人员经费原则足额编制预算，年度内在职人员减少，按实际缴纳职工住房公积金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出915.37万元，包括人员经费和公用经费。其中:

（一）**人员经费**833.20万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）**公用经费**82.17万元，主要包括：办公费、邮电费、维修（护）费、租赁费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算2.00万元，支出决算0.29万元，完成预算的14.50%。决算数小于预算数的主要原因是按照过“紧日子”和厉行节约要求，减少压缩不必要的“三公”经费支出。决算数较上年增加的主要原因是上年无“三公”经费支出。

1.因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待预算2.00万元，支出决算0.29万元，完成预算的14.50%，决算数较预算数减少1.71万元，主要原因是贯彻落实过紧日子、厉行节约要求，压缩不必要的业务招待费开支。其中:

外宾接待支出0.00万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出 0.29 万元。主要是本部门加强与兄弟地市相关单位交流工作发生的接待支出。共接待国内来访团组 2 个，来宾 26 人次。

（二）培训费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排培训费预算 10.00 万元，支出决算 3.98 万元，完成预算的 39.80%，决算数较预算数减少 6.02 万元，主要原因是从严控制培训活动，优化培训方式，将部分原定线下培训调整为视频培训，有效压减了场地、差旅等支出，在保障重点培训任务前提下，实际支出较预算大幅节约。决算数较上年减少的主要原因是通过大力推行视频培训等集约高效方式替代部分线下集中培训，并严控培训频次、规模和标准，切实降低了培训成本，推动支出规模合理下降。主要用于提升机关人员业务能力，完成了局机关业务理论、专业技能、文化建设等方面的培训。

（三）会议费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排会议费预算 3.50 万元，支出决算 3.17 万元，完成预算的 90.57%，决算数较预算数减少 0.33 万元，主要原因是：落实过紧日子要求，压减会议费支出。决算数较上年减少的主要原因是加强会议费审批管理，对会议的必要性和可行性进行严格评估，减少了不必要的会议，同时从严控制会议规模，精简参会人员，切实降低了会议成本，推动支出规模合理下降。主要用于召开全市行政审批工作会议、全市“高效办成一件事”工作推进会等会议支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算83.90万元,支出决算82.18万元，完成预算的97.95%。支出决算比上年增加1.39万元，主要原因是增加退休人员公用经费。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024年本单位不断强化绩效管理工作，将绩效管理纳入财务日常管理工作中，提高财政资金使用效率。一是强化项目绩效目标管理，实现绩效目标全覆盖。根据财政预算绩效管理要求，结合年度预算，在绩效目标申报时，实行“大项目、大绩效”的管理思路；结合项目库分类，全面提升绩效目标编制质量，提高预算编制科学化精细化。二是加强绩效运行监控。单位开展绩效目标管理的预算项目实施监控，为进一步健全部门整体支出和项目支出绩效指标，切实做好绩效运行监控，提高财政资金使用效率，按照预算绩效监控“全面覆盖、突出重点，权责对等、约束有力，结果运用、及时纠偏”的原则要求，扎实推进绩效运行监控工作，发现问题及时纠偏，确保财政资金安全高效运行。

本单位在部门决算中反映办公用房租赁等4个一级项目

的绩效自评结果，涉及预算资金583.77万元，占单位预算项目支出总额的100%。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分97分，全年预算数1504.14万元，全年执行数1492.73万元，预算执行率为99.24%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2024年，我局认真学习落实习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示，深入贯彻落实党的二十届三中全会精神和省委十四届六中全会、市委八届六次全会精神，全面落实省市深化“三个年”活动部署要求，紧紧围绕市委、市政府中心工作，以“四化”为抓手，即办事方式多元化、办事流程最优化、办事材料最简化、办事成本最小化，牢固树立“审批有尺度，也有速度，服务有温度、更有力度”的服务理念，不断推进政务服务提质增效，持续优化我市营商环境。报送的《以事项标准化破题　构建市县“同源同质”审批服务新格局》案例荣获“2024年推进政府职能转变最佳实践案例”称号。政务服务“容缺受理”等做法被《当代陕西》、省级秦务员平台宣传报道；“跨域通办”、政务服务事项“同事同标”等做法被《陕西日报》《咸阳日报》多次报道，《做好“审前+审中+审后”全流程服务 助力营商环境提质增效》被陕西咸阳政讯第32期采发，被省市级报刊、媒体宣传报道40余次。

发现的问题及原因：个别项目顶层设计不足，前期研究论证不够充分；部分项目绩效目标及指标设置不够完善，预

算编制仍需加强；部分项目业务管理制度不够健全，项目管理水平还需提升；部分工作实施成效不够凸显，绩效资料收集、整理及满意度调查工作有待加强。

下一步改进措施：一是强化部门顶层设计，增强内部决策的规范性；二是科学设置绩效目标及指标，完善预算编制；三是加强制度建设和过程管控，提升部门整体管理效率；四是强化绩效资料归集及满意度调查工作，不断提升部门履职能力和服务效果。

咸阳市行政审批服务局（本级）整体支出绩效自评表

（2024 年度）

<table>
<tr><td colspan="3">部门（单位）名称</td><td colspan="9">咸阳市行政审批服务局（本级）</td></tr>
<tr><td rowspan="6">年度主要任务完成情况</td><td rowspan="2">任务名称</td><td rowspan="2">主要内容</td><td rowspan="2">完成情况</td><td colspan="3">全年预算数（万元）</td><td colspan="3">全年执行数（万元）</td><td rowspan="2">分值</td><td rowspan="2">执行率</td><td rowspan="2">得分</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td>总额</td><td>财政 拨款</td><td>其他资金</td></tr>
<tr><td>任务 1</td><td>人员经费</td><td>已完成</td><td>833.20</td><td>833.20</td><td></td><td>833.20</td><td>833.20</td><td></td><td>—</td><td>100.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>任务 2</td><td>公用经费</td><td>已完成</td><td>83.90</td><td>83.90</td><td></td><td>82.18</td><td>82.18</td><td></td><td>—</td><td>97.95%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>任务 3</td><td>项目经费</td><td>已完成</td><td>587.04</td><td>587.04</td><td></td><td>577.35</td><td>577.35</td><td></td><td>—</td><td>98.35%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="3">金额合计</td><td>1504.14</td><td>1504.14</td><td></td><td>1492.73</td><td>1492.73</td><td></td><td>10</td><td>99.24%</td><td>9</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="6">目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">1.按时足额发放人员工资，及时缴纳职工基本养老、住房公积金、医保、职业年金、工伤保险。
2.保障单位日常开支正常运转。
3.持续深化“放管服”改革和省、市关于深化高质量发展决策部署，优化提升审批服务效能，推进项目审批落地、提升营商环境，采取专项培训、定期走访、现场帮办、为企业送审批事项“政策包”等措施，保障项目审批工作有序开展，全力以赴确保重大项目在我市落地建设，投产见效；通过大幅缩短审批时间，提高审批效益，营造高效便捷的营商环境。</td><td colspan="6">1.按时足额发放人员工资，及时缴纳职工基本养老、住房公积金、医保、职业年金、工伤保险。
2.节约开支，保障单位日常开支正常运转。
3.加快推动“高效办成一件事”落地见效，全市共办结各类“一件事”超 12 万件；推出市县政务服务“同要素”办理清单，确保同一审批服务事项在市县两级无差异办理；公布政务服务“容缺受理”事项清单，推出 40 项政务服务“容缺受理”事项，容缺材料 64 件；强保障优服务，全力推动项目高质量发展，为市级重点项目开展帮办代办 85 次、现场走访市级重点项目 639 次、协调解决办理审批手续 62 个。持续拓展政务服务“跨区域通办”覆</td></tr>
</table>

		盖面。

年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	成本指标（10分）	经济成本	人员经费支出（万元）	≤833.20	833.20	3	3
			公用经费（万元）	≤83.90	82.18	2	2
			项目经费（万元）	≤587.04	577.35	5	5
	产出指标（40分）	数量指标	人员经费保障人数（人）	≥53	53	5	5
			“一件事”线上办理个数（项）	≥20	28	5	5
			审批业务办件量（件）	≥25000	25600	5	5
		质量指标	职工工资发放社保缴费准确率(%)	≥99	100	5	5
			审批案卷合格率（%）	≥98	99.5	5	5
		时效指标	职工工资发放、社保缴费及时率（%）	≥98	100	5	5
			各项工作按时完成率（%）	≥98	99.3	5	5
			审批事项在法定时限内办结率(%)	≥97	98	5	5
	效益指标（30分）	社会效益指标	保障履职业务正常开展，促进市场主体活力	有效促进	有效促进	6	6
			提供高效便民服务降低办事成本	明显减少	明显减少	6	6
			推进政务服务提质增效	明显促进	明显促进	6	6
		可持续影响指标	优化营商环境，经济促进高质量发展	长期	持续优化	6	5
			提升工作效能，促进服务型政府建设	长期	持续提升	6	5
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	办事群众满意度（%）	≥95	96	5	5
			干部职工满意度（%）	≥98	100	5	5
总分						100	97

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映办公用房租赁等4个一级项目的绩效自评结果。具体见下：

1.办公用房租赁项目绩效自评综述：全年预算数127.00万元，全年执行数127.00万元，预算执行率为100.00%。项

目绩效目标完成情况：项目实施解决咸阳市行政审批服务局办公用房问题，保障单位正常开展工作，极大提升整体工作效率，更好地服务于咸阳高质量发展。**发现的问题及原因：**无。**下一步改进措施：**无。

2.政务大厅物业管理及空调维修改造项目绩效自评综述：全年预算数64.43万元，全年执行数64.43万元，预算执行率为100.00%。**项目绩效目标完成情况：**通过招标购买社会服务，为政务大厅提供办公室日常管理、保安、保洁、工程维修等服务项目，保证大厅24小时在岗值班，保障大厅消防无安全隐患，保证大厅环境卫生干净、整洁，制定相关服务制度及应急预案，总体满意度达90%以上；完成政务大厅空调维修改造项目，并按照合同约定支付维修改造项目费用14.43万元。**发现的问题及原因：**该项目采用“政府购买服务”方式开展，管理科室对第三方开展工作过程的指导、把关呈现不足，监管连续性有待提升。**下一步改进措施：**管理科室要加强执行过程管控，严格按照合同约定的验收内容进行逐一验收，提升验收工作对项目质量的保障。

3.2023—2024年度咸阳12345政务服务便民热线运维服务项目绩效自评综述：全年预算数86.20万元，全年执行数86.20万元，预算执行率为100.00%。**项目绩效目标完成情况：**通过服务外包的方式委托咸阳秦云信息技术有限公司开展12345 政务热线运维服务工作，保障热线场地基本运行、专用软硬件设施正常运转，坐席、人员配置安排合理，满足12345 热线“7×24”小时接听市民来电的需要，并及时有

效开展受理事项的接听、记录、解答、受理、转交办和回访等工作，提高热线服务工作质量，当好政府服务“总客服”，更好地服务广大市民、企业。**发现的问题及原因：**一是存在超过24小时未及时回访情况，平台收到责任单位的办件结果后，需保证24小时对诉求人进行结果回访且征求诉求人对于办件结果满意度意见；二是存在来电未在15秒内接听情况，不符合电话受理应在15秒之内接听的规定。**下一步改进措施：**通过构建长效机制，加强对12345政务服务便民热线的运行管理和考核评价。建立问题分类、清单管理、责任到人、按时办结机制，形成政务服务诉求快速分派、职责争议快速裁定、服务问题快速解决、处理结果及时反馈的工作闭环。健全完善差评工单全程跟踪、重点督办、及时回访制度。

4.行政审批履职业务经费项目绩效自评综述：全年预算数311.14万元，全年执行数299.72万元，预算执行率为97.90%。**项目绩效目标完成情况：**一是以效能提升为导向，深化审批制度改革，高质量完成“高效办成一件事”事项完善发布、窗口设置、宣传引导等工作，全面推进事项落地实施；二是以依法行政为基石，规范审批行为，结合诉讼实际案例，以案释法，让全体职工充分认识到依法定流程、程序、规范办事的重要性；三是以要素保障为抓手，提升审批效能，坚持“促联动、提效能、优流程、强保障”的工作思路，制定方案、健全机制，构筑市县协同发力、分级推进、高效联动的全要素服务保障新体系；四是以优化政务服务为核心，

惠民助企解难题，持续拓展政务服务“跨区域通办”覆盖面。**发现的问题及原因：**一是项目年初预算测算不够精准，未能充分考虑履职尽责需开展的工作，以及未能及时掌握相关政策要求，导致预算执行过程中，项目预算调整较多。二是业务部门和财务部门配合度有待提高，项目实施部门绩效管理意识有待加强，未能根据项目特点和部门职能设置切实可行的绩效目标。**下一步改进措施：**一是加强与财政部门沟通，争取相应的财力支持，增强资金统筹规划意识，加强项目资金管理，提高资金使用效能，为完成全年行政审批服务目标任务提供资金保障。二是压实部门内部绩效管理主体责任，加大预算绩效管理培训力度，强化对预算绩效管理的认识，提高绩效管理水平；三是逐步完善“全方位、全过程、全覆盖”的预算绩效管理体系，形成“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的绩效管理模式，实现预算绩效管理一体化。

办公用房租赁项目绩效自评表

（2024 年度）

项目名称	办公用房租赁						
实施单位	咸阳市行政审批服务局（机关）			主管部门		咸阳市行政审批服务局	
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额	127.00	127.00	127.00	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	127.00	127.00	127.00	—	100%	—

	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）	实际完成情况
	解决办公用房问题，保障单位正常开展工作，履行职责。	继续租用位于秦皇南路建行大厦 16、17 层 1500 平方米办公场所，房租按时支付，解决办公用房问题，保障单位正常开展工作。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	成本指标（10 分）	经济成本	租赁单价（元/平方米/年）	≤850	850	10	10	
	产出指标（40 分）	数量指标	租赁办公用房面积（平方米）	≥1500	1500	10	10	
		质量指标	满足单位日常办公等需求率（%）	≥95	98	15	15	
		时效指标	租赁费按合同规定支付及时率（%）	≥98	100	15	15	
		社会效益指标	解决办公用房，保障正常履行单位职责	有效保障	15	15	15	
		可持续影响指标	持续保障工作运转正常进行	持续保障	15	15	15	
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	职工对租赁办公用房满意度（%）	≥95	98	10	10	
总分						100	100	

政务大厅物业管理及空调维修改造项目绩效自评表

（2024 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">政务大厅物业管理及空调维修改造</td></tr>
<tr><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="3">咸阳市行政审批服务局（机关）</td><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="2">咸阳市行政审批服务局</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数（A）</td><td>全年执行数（B）</td><td>分值</td><td>执行率（B/A）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td></td><td>64.43</td><td>64.43</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：
当年财政拨款</td><td></td><td>64.43</td><td>64.43</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="4">预期目标（年初设定）</td><td colspan="5">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">对政务大厅进行物业及相关服务管理，提供环境卫生、安全保卫等方面的服务，保证政务大厅及公共设施安全、有序、卫生、节能运行。</td><td colspan="5">提供办公室日常管理、保安、保洁、工程维修等服务项目，保证大厅 24 小时在岗值班，保障大厅消防无安全隐患，保证大厅环境卫生干净、整洁，制定相关服务制度及应急预案，总体满意度达 90%以上；完成政务大厅空调维修改造项目，并按照合同约定支付维修改造项目费用 14.43 万元。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="2">成本指标（10 分）</td><td rowspan="2">经济成本</td><td colspan="2">物业管理服务成本（万元/年）</td><td>≤50</td><td>50</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">空调维修改造</td><td>≤14.43</td><td>14.43</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">产出指标（40 分）</td><td rowspan="2">数量指标</td><td colspan="2">物业管理服务面积（平方米）</td><td>≤3500</td><td>3500</td><td>6</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">安保（保洁）人员配备人数（人）</td><td>≥13</td><td>13</td><td>6</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">质量指标</td><td colspan="2">服务质量考核合格率（%）</td><td>≥98</td><td>98</td><td>6</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">维修改造工程验收合格率(%)</td><td>≥98</td><td>100</td><td>6</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">清洁工作完成合格率（%）</td><td>≥97</td><td>99</td><td>6</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">物业反馈问题</td><td>≥98</td><td>100</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
</table>

			整改及时率（%）					
			安保事件处置及时率（%）	≥98	100	5	5	
	效益指标（30 分）	社会效益指标	保障政务大厅安全运转	有效保障	有效保障	10	10	
			提升政务大厅服务形象	有效提升	明显提升	10	10	
		可持续影响指标	保障办公环境卫生整洁，提升社会群众认可度	长期	持续提升	10	9	加强执行过程管控，提升验收工作质量，确保环境提升。
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	工作人员满意度（%）	≥96	97	5	5	
			办事群众满意度（%）	≥96	98	5	5	
总分						100	99	

2023—2024年度咸阳12345政务服务便民热线运维服务项目绩效自评表

（2024年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">2023—2024年度咸阳12345政务服务便民热线运维服务</td></tr>
<tr><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="3">咸阳市行政审批服务局（机关）</td><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="2">咸阳市行政审批服务局</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数（A）</td><td>全年执行数（B）</td><td>分值</td><td>执行率（B/A）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td></td><td>86.20</td><td>86.20</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：
当年财政拨款</td><td></td><td>86.20</td><td>86.20</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="4">预期目标（年初设定）</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">提供12345政务服务便民热线24小时话务接听服务，受理群众（企业） 诉求信息，确保热线接通率达到90%以上；对诉求信息进行登记、转办、跟踪、督办、回访，确保群众（企 业）诉求高效处理；负责12345政务服务便民热线办公硬件日常巡检、维修更换等；保障“咸阳市12345政务服务便民热线平台”运行平稳，不断优化系统服务功能。</td><td colspan="4">1.对咸阳12345政务服务热线平台系统进行优化升级，加大语音客服、座席辅助、填单派单的智能化应用，大幅提升了热线接通率，确保群众诉求分得更准、办得更快；2、归并优化工作共涉及24条政务服务便民热线，其中10条热线整体并入，14条热线实行双号并行，已全部完成热线归并工作；3、依托咸阳12345政务服务便民热线设立“营商环境投诉专席”，打通政府服务企业“最后一公里”，助力全市营商环境持续优化。12345政务服务便民热线平台共受理群众（企业）诉求信息498089件，总接通率93.46%，总办结率99.69%，总满意率99.99%。4、按合同约定支付合同20%尾款86.2万元。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="4">成本指标（10分）</td><td rowspan="4">经济成本</td><td colspan="2">热线话务受理服务（万元）</td><td>≤75.2</td><td>75.2</td><td>3</td><td>3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">平台运行维护服务（万元）</td><td>≤8</td><td>8</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">工单数据分析服务（万元）</td><td>≤2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">12345品牌推广服务（万元）</td><td>≤1</td><td>1</td><td>3</td><td>3</td><td></td></tr>
</table>

	产出指标（40 分）	数量指标	优化热线服务热线（条）	≥20	24	6	6	
			配备人员数（人）	≥60	60	6	6	
		质量指标	热线月接通率（%）	≥93	95	7	7	
			热线投诉处理及时率（%）	≥90	93	7	7	
		时效指标	热线电话平均接通时间（秒）	≤15	15	7	6	实行短信回访方式，平台审核后，第一时间发送短信。
			办结结果回访时间（小时）	≤24	23	7	6	建立问题分类、清单管理、责任到人、按时办结机制。
	效益指标（30 分）	社会效益指标	提升工作效能促进服务型政府建设	明显提升	明显降低	10	10	
			提供高效便民服务，降低办事成本	明显降低	明显降低	10	10	
		可持续影响指标	维护社会稳定，促进社会和谐	长期	持续促进	10	10	
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	拨打热线群众满意度（%）	≥96	99	10	10	
总分						100	98	

行政审批履职业务经费项目绩效自评表

（2024 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">行政审批履职业务经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="4">咸阳市行政审批服务局（机关）</td><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="2">咸阳市行政审批服务局</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">项目资金
（万元）</td><td colspan="2"></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数（A）</td><td>全年执行数（B）</td><td>分值</td><td>执行率（B/A）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总额</td><td>123.00</td><td>311.14</td><td>299.72</td><td>10</td><td>96.32%</td><td>9</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：
当年财政拨款</td><td>123.00</td><td>303.00</td><td>291.58</td><td>—</td><td>96.23%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td></td><td>8.14</td><td>8.14</td><td>—</td><td>100.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="5">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">持续深化“放管服”改革和省、市关于深化高质量发展决策部署，优化提升审批服务效能，推进项目审批落地、提升营商环境，采取专项培训、定期走访、现场帮办、为企业送审批事项“政策包”等措施，保障项目审批工作有序开展，全力以赴确保重大项目在我市落地建设，投产见效；通过大幅缩短审批时间，提高审批效益，营造高效便捷的营商环境。</td><td colspan="5">1.加快推动“高效办成一件事”落地见效，全市共办结各类“一件事”超 12 万件；2、推出市县政务服务“同要素”办理清单，确保同一审批服务事项在市县两级无差异办理；3、公布政务服务“容缺受理”事项清单，推出 40 项政务服务“容缺受理”事项，容缺材料 64 件；4、强保障优服务，全力推动项目高质量发展，为市级重点项目开展帮办代办 85 次、现场走访市级重点项目 639 次、协调解决办理审批手续 62 个；5、持续拓展政务服务“跨区域通办”覆盖面，梳理编制了 239 项咸阳市政务服务“跨省通办”事项清单。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标（10 分）</td><td>经济成本</td><td colspan="2">审批业务工作经费控制数（万元）</td><td>≤ 311.14</td><td>299.72</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">产出指标（40 分）</td><td rowspan="2">数量指标</td><td colspan="2">审批业务办件量（件）</td><td>≥25000</td><td>25600</td><td>7</td><td>7</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">市级重点项目开展帮办代办（次）</td><td>≥60</td><td>85</td><td>7</td><td>7</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">质量指标</td><td colspan="2">审批案卷合格率（%）</td><td>≥98</td><td>99.5</td><td>7</td><td>7</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">投资项目平台审、核、备办结率（%）</td><td>≥95</td><td>97.12</td><td>7</td><td>7</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">时效指标</td><td colspan="2">各项工作按时完成率（%）</td><td>≥98</td><td>99.3</td><td>6</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">审批事项在法定时</td><td>≥97</td><td>98</td><td>6</td><td>6</td><td></td></tr>
</table>

			限内办结率（%）					
	效益指标（30 分）	社会效益指标	提供高效便民服务降低办事成本	明显降低	明显降低	10	10	
			推进政务服务提质增效	明显提升	明显提升	10	10	
		可持续影响指标	保障履职业务正常开展，提升营商环境	长期	持续提升	10	9	打造政务服务品牌，引领服务质效，推进审批工作纵深发展。
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	办事群众满意度（%）	≥95	96	10	10	
总分						100	98	

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.咸阳市行政审批服务局（本级）部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4.与年初预算单位相比变化情况说明。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话:（029）33353019。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目　录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会　　议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

单位：咸阳市行政审批服务局（本级）　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,491.00	一、一般公共服务支出	32	1,263.10
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	126.10
	9		九、卫生健康支出	40	35.40
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	68.12
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,491.00	本年支出合计	58	1,492.73
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	8.14	年末结转和结余	60	6.42
	30			61	
总计	31	1,499.14	总计	62	1,499.14

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：咸阳市行政审批服务局（本级）　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,491.00	1,491.00					
2010301	行政运行	685.75	685.75					
2010302	一般行政管理事务	575.63	575.63					
2080501	行政单位离退休	0.20	0.20					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	83.29	83.29					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	41.64	41.64					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.97	0.97					
2101101	行政单位医疗	35.40	35.40					
2210201	住房公积金	68.12	68.12					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：咸阳市行政审批服务局（本级）　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,492.73	915.37	577.35			
2010301	行政运行	685.75	685.75				
2010302	一般行政管理事务	577.35		577.35			
2080501	行政单位离退休	0.20	0.20				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	83.29	83.29				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	41.64	41.64				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.97	0.97				
2101101	行政单位医疗	35.40	35.40				
2210201	住房公积金	68.12	68.12				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：咸阳市行政审批服务局（本级）　　单位：万元

收　入			支　出					
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,491.00	一、一般公共服务支出	33	1,263.10	1,263.10		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	126.10	126.10		
	9		九、卫生健康支出	41	35.40	35.40		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	68.12	68.12		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,491.00	本年支出合计	59	1,492.73	1,492.73		
年初结转和结余	28	8.14	年末结转和结余	60	6.42	6.42		
一般公共预算财政拨款	29	8.14		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,499.14	总计	64	1,499.14	1,499.14		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：咸阳市行政审批服务局（本级）　　单位：万元

项　　目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,492.73	915.37	577.35
2010301	行政运行	685.75	685.75	
2010302	一般行政管理事务	577.35		577.35
2080501	行政单位离退休	0.20	0.20	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	83.29	83.29	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	41.64	41.64	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.97	0.97	
2101101	行政单位医疗	35.40	35.40	
2210201	住房公积金	68.12	68.12	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：咸阳市行政审批服务局（本级）　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	832.98	302	商品和服务支出	82.18	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	248.45	30201	办公费	9.78	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	267.51	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	87.60	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	83.29	30206	电费		31001	房屋建筑物构建	
30109	职业年金缴费	41.64	30207	邮电费	0.06	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	35.52	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.84	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	68.12	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	10.14	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	2.41	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.22	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	

30305	生活补助	0.22	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.00	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	6.94	399	其他支出	
30309	奖励金		30229	福利费	5.02	39907	国家赔偿费用支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	44.09	39909	经常性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39910	资本性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	1.73	39999	其他支出	
人员经费合计		833.20	公用经费合计					82.17

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：咸阳市行政审批服务局（本级）　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：咸阳市行政审批服务局（本级）　　单位：万元

项　　目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

单位：咸阳市行政审批服务局（本级）　　单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	2.00		2.00			2.00	3.50	10.00
决算数	0.29		0.29			0.29	3.17	3.98

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附　件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。