咸阳市专业技术鉴定服务中心

2024 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目　录

第一部分　单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分　2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分　2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分　附　　件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

1.贯彻落实技术人才职称评审政策、标准；

2.负责全市技术人才职称评审组织、实施、鉴定工作；

3.承担全市技术人才继续教育具体实施工作；

4.指导市区县职称评审和继续教育工作；

5.承办全市技术人才任职资格证书管理、发放工作；

6.完成局党组交办的其他事项。

（二）内设机构

根据咸编办发【2020】24号文件精神，本单位隶属于市人力资源和社会保障局，科级建制，公益一类事业单位。本单位下设办公室有综合办公室、职称办公室、继续教育办公室、 证书发放办公室。

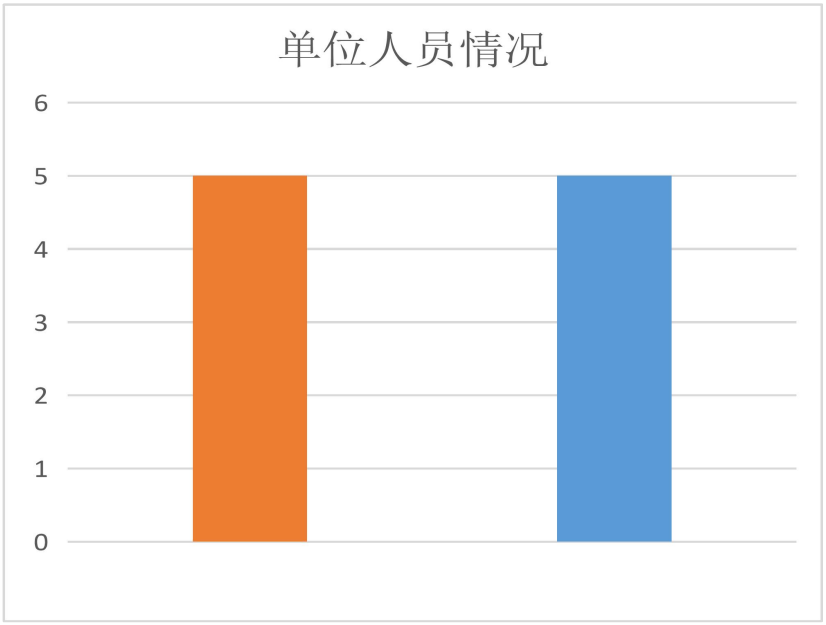
二、部门决算单位构成

本单位作为咸阳市人力资源和社会保障局二级预算单位，编制2024年度部门决算。

序号	单位名称
1	咸阳市专业技术鉴定服务中心

三、单位人员情况

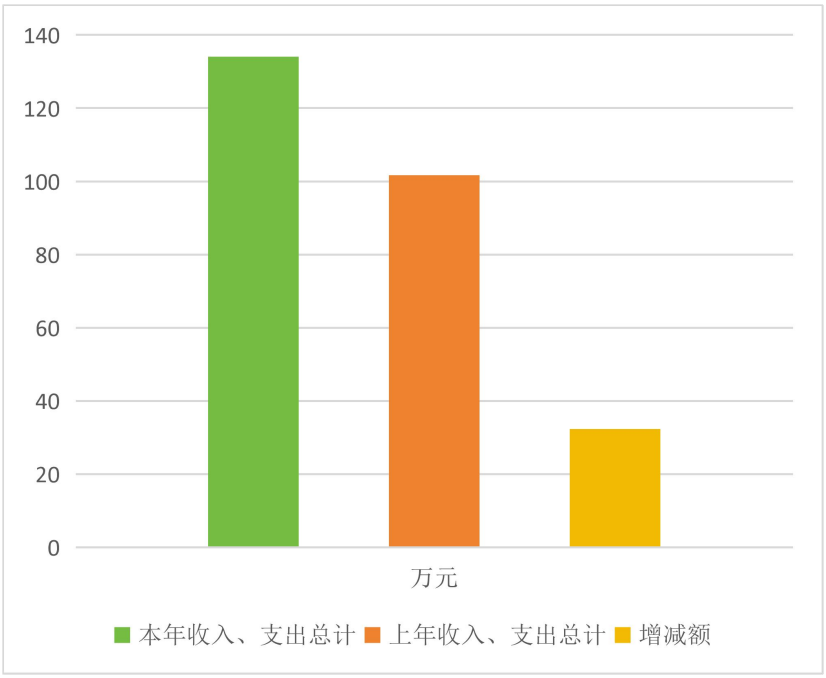
截至 2024 年底，本单位人员编制 5 人，其中行政编制 0 人、事业编制 5 人；实有人员 5 人，其中行政 0 人、事业 5 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

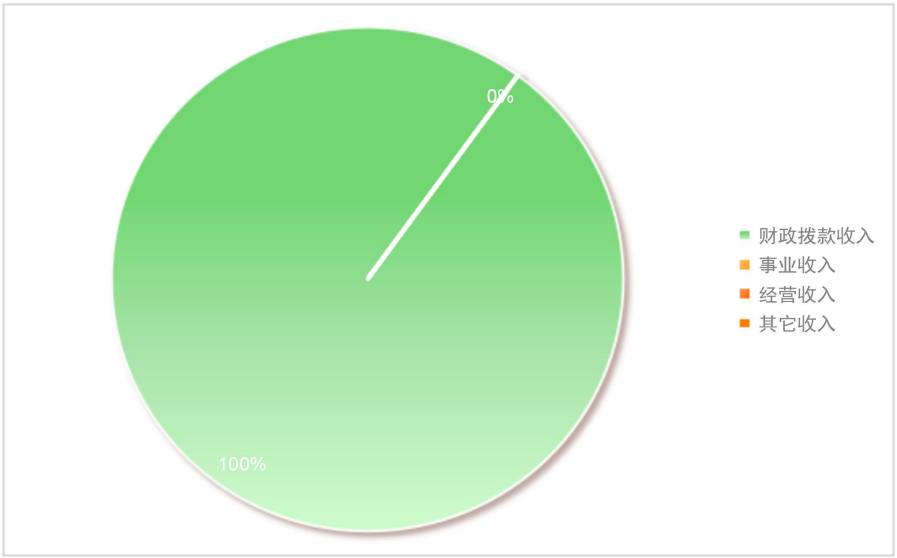
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 134.08 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 32.37 万元，增长 31.83%。主要是专项资金追加及人员工资福利正常晋升收支增加。



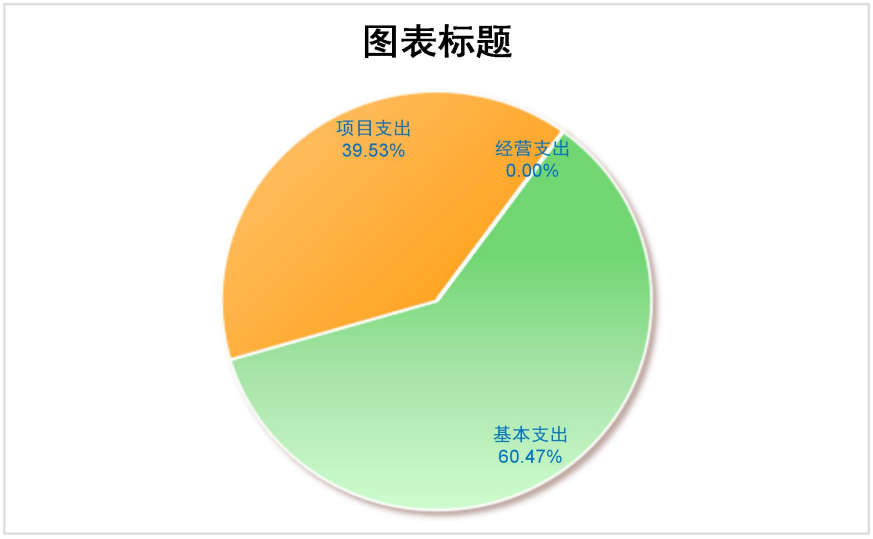
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 134.08 万元，其中：财政拨款收入 134.08 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



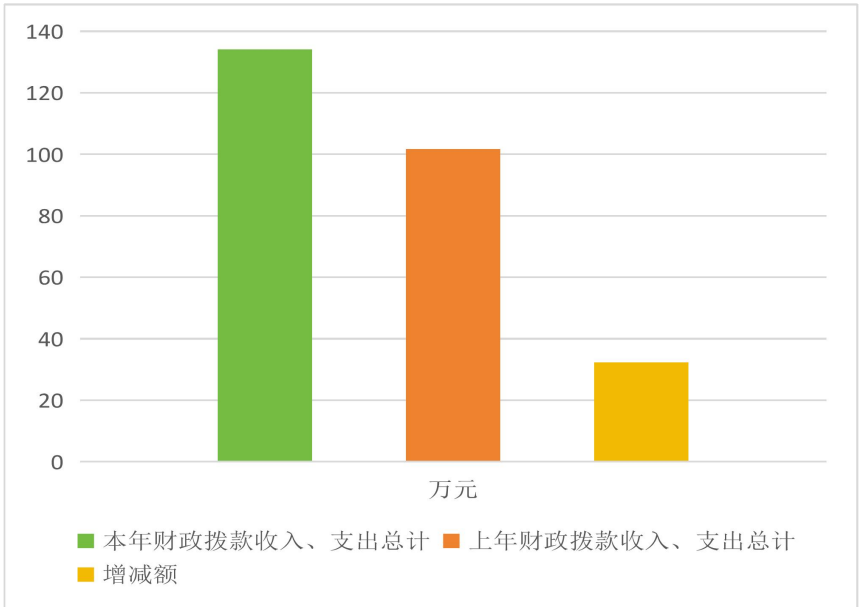
三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 134.08 万元，其中：基本支出 81.08 万元，占 60.47%；项目支出 53 万元，占 39.53%；经营支出 0 万元，占 0%。



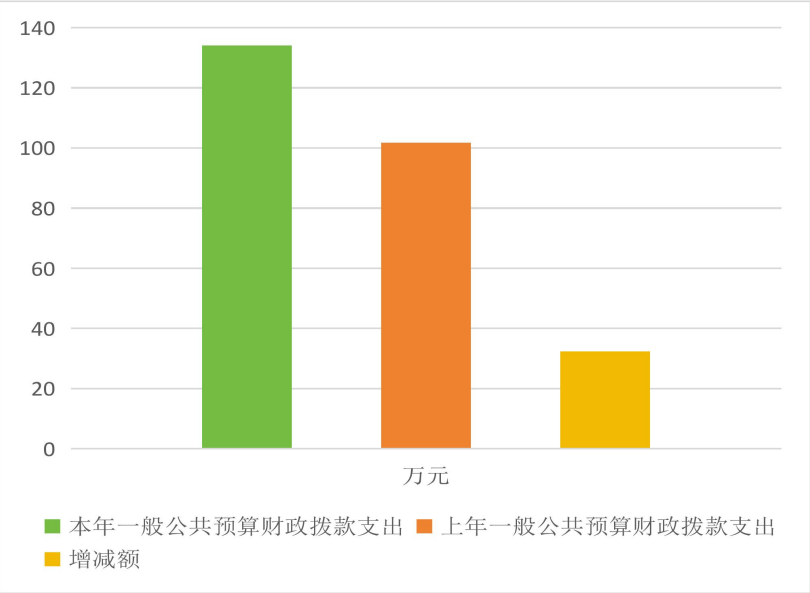
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 134.08 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 32.37 万元，增长 31.83%。主要是专项资金追加及人员工资福利正常晋升收支增加。

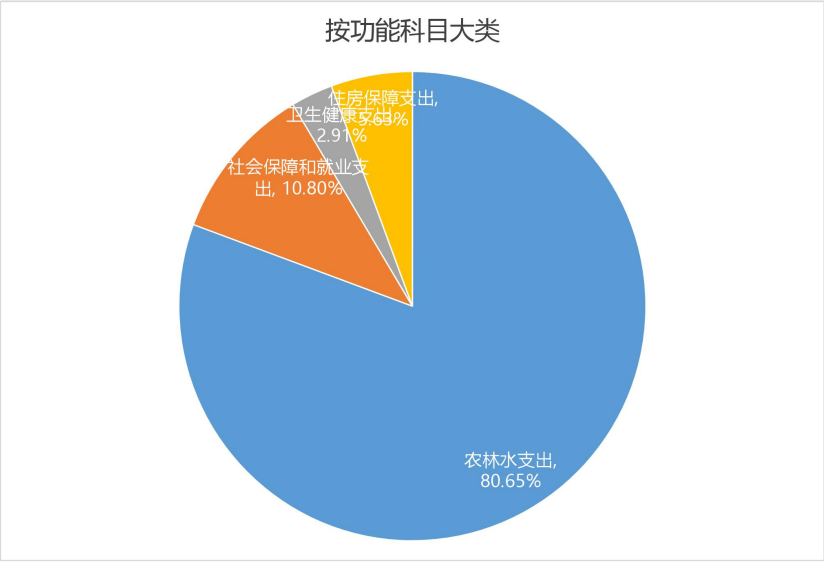


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算81.08万元，支出决算134.08万元，完成年初预算的165.37%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加32.37万元，增长31.83%。主要是专项资金追加及人员工资福利正常晋升收支增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算52.95万元，支出决算60.44万元，完成年初预算的114.14%。决算数大于年初预算数的主要原因是因人员调整、社保基数调整等人员工资福利预算追加。

2.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。

年初预算10.00万元，支出决算53.00万元，完成年初预算的530%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年评审专项资年中追加。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算6.59万元，支出决算7.49万元，完成年初预算的113.66%。决算数大于年初预算数的主要原因是因人员调整、社保基数调整等人员工资福利预算追加。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算3.29万元，支出决算3.74万元，完成年初预算的113.67%。决算数大于年初预算数的主要原因是因人员调整、社保基数调整等人员工资福利预算追加。

5.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算0.07万元，支出决算0.08万元，完成年初预算的114.28%。决算数大于年初预算数的主要原因是因人员调整、社保基数调整等人员工资福利预算追加。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算2.80万元，支出决算3.14万元，完成年初预算的112.14%。决算数大于年初预算数的主要原因是因人员调整、社保基数调整等人员工资福利预算追加。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算5.37万元，支出决算6.18万元，完成年初预算的115.08%。决算数大于年初预算数的主要原因是因人员调整、社保基数调整等人员工资福利预算追加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 81.08 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 75.66 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其它社会保障、住房公积金。

（二）**公用经费** 5.42 万元，主要包括：办公费、工会经费、福利费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算1.62万元，支出决算5.42万元，完成预算的334.57%。支出决算比上年增加0.58万元，主要原因是基本支出预算较上年增加。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024年，在局党组的坚强领导下，在机关科室大力支持配合下，中心始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面

贯彻落实党的二十大和二十届三中全会精神及习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，围绕局系统干部理论学习安排和各项工作要点，扎实开展党纪学习教育和全市人社系统“以案促改”工作，高效完成2023年度职称评审、职称证书申办等业务，不断推动专技中心各项工作取得新成效。

本单位在部门决算中反映专业技术鉴定及职称评审工作经费1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金53.00万元，占单位预算项目支出总额的100%。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98分，全年预算数134.08万元，执行数134.08万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：一是加大政策宣传，持续改进工作方法。继续加大政策宣传力度，通过正式文件下发、网站公告、微信转发等线上线下方式，及时公开各个系列职称申报所需条件、程序、时限及相关政策和业务咨询电话，确保不同地域、不同单位层级申报人员能够清晰地了解掌握情况，及时帮助申报人员提高材料质量。公布职称评审咨询电话，安排专职人员认真解答专业技术人才对职称评审各种政策的咨询。同时，针对我市中小学教师系列申报人数多，集中初审材料退回补正率高的问题，今年我市首次尝试联合市教育局抽调部分优秀教师组织开展申报资料集中审核工作，7月份在开展2023年度中小学教师资料审核过程中我们组织市教育局选派的40名优秀教师

利用4天时间对全市2256名中小学教师的申报资料进行集中审核，11月份又组织15名优秀教师利用5天时间对全市参加2024年度中小学教师职称评审的1458名教师的资料进行了审核，在有效提高评审工作质量和效率的同时，间接通过教师参与资料审核掌握和了解评审标准及要求在各个学校进行有效传帮带教，更好地服务于参评教师。二是统筹合理安排，有效推进任务落实。中心承担全市自主职称评审15个专业系列，为了合理统筹安排，确保2023年全系列评审按照省厅要求按时高标准完成，中心领导班子及时跟进工作进度，召开会议，集体研究，听取工作意见，科学制定各专业审核方案，推进全年职称工作落实。全年完成省评系列2023-2024年度18个职称评审系列的资料审核、推送工作，全市共申报332人，其中正高级85人、高级242人、中初级5人。完成2023年度市级15个系列职称评审组织实施工作，全市共申报专业技术人才3565人，其中高级1113人、中级2320人、初级132人；在6月至8月共组织召开职称评审会6场，组织评审专家139人。通过评委赋分、参评答辩、小组讨论、大会表决等程序环节，最终评审通过2418人。依据各系列职称评审任职资格通知，办理证书156个、补办证书49个。积极常态化开展专业技术人才初次认定工作，按照专业技术人才职称认定要求，今年已完成对全市7个专业系列157人中初级职称认定工作。按照省厅安排,2024年全省职称评审工作要求今年务必完成，在时间紧、任务重情况下，为高质量完成评审工作，中心召开专题会议安排部

署，统一思想认识，全力推进24年职称评审工作落实。截止目前，已完成2024年度我市组织实施中的3个职称评审系列1749人的资料初审工作（高级758人、中级991人），其中卫生系统已完成补正一次，拟12月初完成职称评审。三是落实帮扶政策，推动“人社工作进园区”走深走实。按照局“人社工作进园区”工作安排，中心积极开展“人社工作进园区”活动，安排工作人员第一时间深入包抓园区企业，全面了解包联企业实际需求，加大人社惠企政策宣传，及时协调解决企业专业技术人才紧缺等合理诉求，进一步为园区企业高质量发展出谋划策。为畅通园区企业专业技术人才职称评审渠道，积极推进园区企业职称自主评审工作，8月份为陕西天成航空材料股份有限公司向省厅备案中、初级评审委员会，开展自主评审试点工作。为了切实提升该公司自主评审的能力，中心多次派出工作人员深入该公司进行评审工作指导。目前，陕西天成航空材料股份有限公司第一批中、初级职称评审资料审核已完成，拟于12月初召开评审会。

四是定期培训交流，提升职称评审依法履职能力。为进一步加强职称评审监管，提高职称评审质量，更好发挥职称评价“指挥棒”作用，8月份，人力资源社会保障部印发《职称评审监管暂行办法》，促进职称评审公平公正。办法下发后，中心及时组织全体人员进行学习培训，认真研读每一条措施要求，结合职称评审过程中发现的问题，制定措施在今年职称评审过程中严格贯彻落实，逐步实现评审全程监管。健立健全申报人员和单位“双承诺”制度和黑名单制度，加

强职称申报诚信体系建设，有效遏制专业技术人员评审资料弄虚造假等现象发生。

存在的问题及原因：一是理论学习还需进一步加强。仅仅满足于集体学习，个人自学时间、频次不够，往深里走、往心里走、往实里走做得不够，运用党的理论和政策解决工作中的具体问题水平不够高，创新思维仍有局限性，按部就班的情况多，解决问题的方法比较简单。二是业务能力还需进一步提升。对政策的理解把握不深、不细，上下交流不够畅通，导致在结合咸阳实际进行职称评审过程中，政策落实与实际现状结合的不够紧密。三是抓工作落实魄力还稍有欠缺。深入基层、广泛听取基层意见和诉求不够经常。同时，在工作任务多、任务重时，在提高工作效率时，一定程度上忽视了对工作质量的要求，降低了工作标准。工作中习惯于循规蹈矩，按部就班，缺乏开拓创新的勇气和魄力。

下一步改进措施：一是定期组织中心工作人员业务培训，开展业务能力交流，老带新、骨干谈心得，创新工作方式方法，提升全体人员业务能力水平。二是深入县区基层指导交流，组织中心业务骨干深入县区及自主评审单位开展走访活动，解决基层当前遇到的问题，针对工作过程中出现的共性及棘手问题，及时沟通，上下联动，攻坚克难，高质量做好我市专业技术人才鉴定服务工作。

咸阳市专业技术鉴定服务中心整体支出绩效自评表

（2024 年度）

<table>
<tr><td colspan="3">部门（单位）名称</td><td colspan="10">咸阳市专业技术鉴定服务中心</td></tr>
<tr><td rowspan="6">年度主要任务完成情况</td><td>任务名称</td><td>主要内容</td><td>完成情况</td><td colspan="3">全年预算数（万元）</td><td colspan="3">全年执行数（万元）</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>任务 1</td><td>人员工资福利</td><td>完成</td><td>75.66</td><td>75.66</td><td></td><td>75.66</td><td>75.66</td><td></td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>任务 2</td><td>日常公用经费</td><td>完成</td><td>5.42</td><td>5.42</td><td></td><td>5.42</td><td>5.42</td><td></td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>任务 3</td><td>履职专项</td><td>完成</td><td>53.00</td><td>53.00</td><td></td><td>53.00</td><td>53.00</td><td></td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="3">金额合计</td><td>134.08</td><td>134.08</td><td></td><td>134.08</td><td>134.08</td><td></td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="6">预期目标（年初设定）</td><td colspan="6">目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="6">1、保障人员工资福利正常发放
2、保障单位正常运转
3、保障单位履职业务正常履行</td><td colspan="6">项目保障了 2024 年度中心 5 名职工工资福利正常发放，单位正常运转，高效完成了年度职称评审、职称证书申办等业务，不断推动专技中心各项工作取得新成效。</td></tr>
<tr><td rowspan="15">年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">指标内容</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td colspan="3">得分</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标（10 分）</td><td rowspan="3">经济成本</td><td colspan="2">人员工资福利成本</td><td>≤75.66 万元</td><td>75.66 万元</td><td>3</td><td colspan="3">3</td></tr>
<tr><td colspan="2">日常公用经费成本</td><td>≤5.42 万元</td><td>5.42 万元</td><td>3</td><td colspan="3">3</td></tr>
<tr><td colspan="2">履职专项成本</td><td>≤53.00 万元</td><td>53.00 万元</td><td>4</td><td colspan="3">4</td></tr>
<tr><td rowspan="5">产出指标（40 分）</td><td rowspan="3">数量指标</td><td colspan="2">保障单位工资职工人数</td><td>≥4 人</td><td>5 人</td><td>10</td><td colspan="3">10</td></tr>
<tr><td colspan="2">保障单位正常运转天数</td><td>366 天</td><td>366 天</td><td>5</td><td colspan="3">5</td></tr>
<tr><td colspan="2">本年开展二级项目个数</td><td>≥1 个</td><td>2 个</td><td>5</td><td colspan="3">5</td></tr>
<tr><td rowspan="2">质量指标</td><td colspan="2">本年资金执行率</td><td>100%</td><td>100%</td><td>5</td><td colspan="3">5</td></tr>
<tr><td colspan="2">本年项目完成率</td><td>100%</td><td>100%</td><td>5</td><td colspan="3">5</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">项目周期</td><td>2024 年内</td><td>2024 年</td><td>10</td><td colspan="3">10</td></tr>
<tr><td rowspan="3">效益指标（30 分）</td><td>经济效益指标</td><td colspan="2">保障单位正常运转及履职业务开展，促进职称评审人员改善经济状况</td><td>促进</td><td>有效促进</td><td>10</td><td colspan="3">9</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="2">保障单位正常运转及履职业务开展，促进职称评审工社会认可度</td><td>促进</td><td>有效促进</td><td>10</td><td colspan="3">9</td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td colspan="2">保障单位正常运转及履职业务开展，促进职称评审工作落实</td><td>1 年</td><td>1 年</td><td>10</td><td colspan="3">10</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10 分）</td><td>服务对象满意度指标</td><td colspan="2">职称评审人员满意度</td><td>≥95%</td><td>96%</td><td>10</td><td colspan="3">10</td></tr>
<tr><td colspan="8">总分</td><td>100</td><td colspan="3">98</td></tr>
</table>

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映专业技术鉴定及职称评审工作经费1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1、专业技术人员职称评审工作项目绩效自评综述：全年预算数53.00万元，执行数53.00万元，完成预算的100%，项目概况，项目绩效目标完成情况：全年完成省评系列2023-2024年度18个职称评审系列的资料审核、推送工作，全市共申报332人，其中正高级85人、高级242人、中初级5人。完成2023年度市级15个系列职称评审组织实施工作，全市共申报专业技术人才3565人，其中高级1113人、中级2320人、初级132人；在6月至8月共组织召开职称评审会6场，组织评审专家139人。通过评委赋分、参评答辩、小组讨论、大会表决等程序环节，最终评审通过2418人。依据各系列职称评审任职资格通知，办理证书156个、补办证书49个。积极常态化开展专业技术人才初次认定工作，按照专业技术人才职称认定要求，今年已完成对全市7个专业系列157人中初级职称认定工作。按照省厅安排，2024年全省职称评审工作要求今年务必完成，在时间紧、任务重情况下，为高质量完成评审工作，中心召开专题会议安排部署，统一思想认识，全力推进24年职称评审工作落实。截止目前，已完成2024年度我市组织实施中的3个职称评审系列1749人的资料初审工作（高级758人、中级991人）。

存在的问题及原因：部分业务人员对政策的理解把握不

深、不细，上下交流不够畅通，导致在结合咸阳实际进行职称评审过程中，政策落实与实际现状结合的不够紧密。

下一步改进措施：定期组织中心工作人员业务培训，开展业务能力交流，老带新、骨干谈心得，创新工作方式方法，提升全体人员业务能力水平。

专业技术鉴定及职称评审工作经费项目绩效自评表

（2024 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">专业技术鉴定及职称评审工作经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="4">咸阳市专业技术鉴定服务中心</td><td>主管部门</td><td colspan="2">咸阳市人社局</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数（A）</td><td>全年执行数（B）</td><td>分值</td><td>执行率（B/A）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>10</td><td>53</td><td>53</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>10</td><td>53</td><td>53</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">主要保障专业技术鉴定工作正常开展，按照省人社厅及市人社局党组年度职称评审工作计划，组织参评人员进行职称评审。</td><td colspan="4">2024 年度技术鉴定工作顺利开展，全年完成省评系列 2023-2024 年度 18 个职称评审系列的资料审核、推送工作，全市共申报 332 人。完成 2023 年度市级 15 个系列职称评审组织实施工作，全市共申报专业技术人才 3565 人。</td></tr>
<tr><td rowspan="13">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标（10 分）</td><td>经济成本</td><td colspan="2">项目投入资金</td><td>≤53 万元</td><td>53 万元</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">产出指标（40 分）</td><td rowspan="4">数量指标</td><td colspan="2">职称评审系列数</td><td>≥15 个</td><td>18 个</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">召开评审会场次</td><td>≥5 场</td><td>6 场</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">参与评审人数</td><td>≥5000 人</td><td>5646 人</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">证书办理</td><td>≥200 个</td><td>205 个</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">质量指标</td><td colspan="2">项目执行率</td><td>100%</td><td>100%</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">证书办理及发放率</td><td>100%</td><td>100%</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">工作开展年度</td><td>2024 年</td><td>2024 年</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">效益指标（30 分）</td><td>经济效益指标</td><td colspan="2">及时常态化职称技能评审认证，改善职称人员经济待遇</td><td>改善</td><td>显著改善</td><td>10</td><td>9</td><td></td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="2">常态化职称评审，提升咸阳市专业技术人员队伍建设</td><td>提升</td><td>显著提升</td><td>10</td><td>9</td><td></td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td colspan="2">职称技能评审工作，选拔优秀人才，更好的回报服务社会</td><td>长期</td><td>长期</td><td>10</td><td>9</td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标（10 分）</td><td>服务对象满意度指标</td><td colspan="2">参与评审人员满意度</td><td>≥95%</td><td>96%</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">总分</td><td>100</td><td>97</td><td></td></tr>
</table>

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.部门的决算数据反映 1 个预算单位收支情况。

4.不涉及机构改革，无预算单位变化调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）33823805。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024 年度部门决算表

目　录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

2024年度部门决算公开表

预算代码：　610400000402012

单位名称：　咸阳市专业技术鉴定服务中心

收入支出决算总表

公开01表

单位：咸阳市专业技术鉴定服务中心　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	134.08	一、一般公共服务支出	31	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	124.75
	9		九、卫生健康支出	39	3.14
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	6.18
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	134.08	**本年支出合计**	57	134.08
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	134.08	**总计**	60	134.08

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：咸阳市专业技术鉴定服务中心　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**134.08**	**134.08**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
208	社会保障和就业支出	124.75	124.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	113.44	113.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	60.44	60.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	53.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	11.23	11.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.49	7.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.74	3.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.08	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.08	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.14	3.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.14	3.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.14	3.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.18	6.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.18	6.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.18	6.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：咸阳市专业技术鉴定服务中心　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**134.08**	**81.08**	**53.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
208	社会保障和就业支出	124.75	71.75	53.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	113.44	60.44	53.00	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	60.44	60.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	53.00	0.00	53.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	11.23	11.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.49	7.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.74	3.74	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.08	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.08	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.14	3.14	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.14	3.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.14	3.14	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.18	6.18	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.18	6.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.18	6.18	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：咸阳市专业技术鉴定服务中心　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	134.08	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	124.75	124.75	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	3.14	3.14	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	6.18	6.18	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	134.08	**本年支出合计**	59	134.08	134.08	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	134.08	**总计**	64	134.08	134.08	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：咸阳市专业技术鉴定服务中心　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**134.08**	**81.08**	**53.00**
208	社会保障和就业支出	124.75	71.75	53.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	113.44	60.44	53.00
2080101	行政运行	60.44	60.44	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	53.00	0.00	53.00
20805	行政事业单位养老支出	11.23	11.23	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.49	7.49	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.74	3.74	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.08	0.08	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.08	0.08	0.00
210	卫生健康支出	3.14	3.14	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.14	3.14	0.00
2101101	行政单位医疗	3.14	3.14	0.00
221	住房保障支出	6.18	6.18	0.00
22102	住房改革支出	6.18	6.18	0.00
2210201	住房公积金	6.18	6.18	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：咸阳市专业技术鉴定服务中心　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	75.66	302	商品和服务支出	5.42	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	19.63	30201	办公费	0.72	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	16.70	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	16.52	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	2.17	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.49	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	3.74	30207	邮电费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.14	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.08	30211	差旅费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	6.18	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.53	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.37	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	3.80	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：咸阳市专业技术鉴定服务中心　　金额单位：万元

30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39999	其他支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00			

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：咸阳市专业技术鉴定服务中心　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：咸阳市专业技术鉴定服务中心　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计			0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：咸阳市专业技术鉴定服务中心　　金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6		7
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出：**指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费：**指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

5. **公用经费：**指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. **工资福利支出：**反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. **结转资金：**即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. **结余资金：**即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附　件

无附件